

муниципальное общеобразовательное учреждение
«Лицей № 3 Тракторозаводского района Волгограда»

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся

Принято
на заседании
педагогического совета
протокол от 30.08.2024 № 1

Согласовано
на заседании ПК ППО
протокол от 05.09.2024 № 8
председатель ПК ППО
О.Г. Кондрашова

Согласовано
на заседании Совета Лицея
протокол от 04.09.2024 № 1
председатель Совета МОУ Лицея № 3
Д.Е. Орехов

Утверждаю
Директор МОУ Лицея № 3

М.Н. Романова
Введено в действие
приказом от 30.08.2024 № 287

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Федеральным Законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.04.2023 г. № 240 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»,

Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Лицей №3 Тракторозаводского района Волгограда» (далее - МОУ Лицей №3).

1.2. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности основного общего, среднего общего образования, с целью упорядочения и приведения в соответствие порядка перевода, отчисления и восстановления учащихся МОУ Лицея №3.

1.3. Настоящее Положение о порядке и условиях перевода, отчисления и восстановления учащихся МОУ Лицея №3 (далее - Положение) регламентирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся.

1.4. Положение является нормативным Локальным актом МОУ Лицея №3 и обязательно для исполнения участниками образовательных отношений.

2. Порядок перевода учащихся

2.1. Перевод учащегося из МОУ Лицея №3 в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности (далее - принимающие организации), осуществляется в следующих случаях:

а) по инициативе совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося;

б) в случае прекращения деятельности МОУ Лицея №3, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации;

в) в случае приостановления действия лицензии.

2.2. МОУ Лицей №3 обеспечивает перевод несовершеннолетних учащихся в другую организацию, на основании письменного заявления их родителей (законных представителей).

2.3. Перевод учащегося из класса в другой класс одной параллели МОУ Лицея №3 осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей).

2.4. Перевод учащегося в следующий класс осуществляется на основании решения педагогического совета МОУ Лицей №3.

2.5. Перевод учащихся не зависит от периода (времени) учебного года.

3. Перевод несовершеннолетнего учащегося по инициативе его родителей (законных представителей)

3.1. В случае перевода совершеннолетнего учащегося по его инициативе или несовершеннолетнего учащегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося:

- а) осуществляют выбор принимающей организации;
- б) обращаются в выбранную принимающую организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);
- в) при отсутствии свободных мест в выбранной принимающей организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, муниципального округа, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- г) обращаются в МОУ Лицей №3 с заявлением об отчислении учащегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

3.2. В заявлении совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося;
- б) дата рождения;
- в) класс и профиль обучения (при наличии);
- г) наименование принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

3.3. На основании заявления совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода МОУ Лицей №3 в течение трех рабочих дней от даты подачи заявления издает распорядительный акт об отчислении учащегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.4. МОУ Лицей №3 в течение трех рабочих дней от даты подачи заявления выдает совершеннолетнему учащемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося следующие документы:

- а) личное дело учащегося;

- б) документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году отметках по результатам текущего контроля

успеваемости и промежуточной аттестации, заверенные печатью МОУ Лицея №3 и подписью директора МОУ Лицея №3 (уполномоченного им лица).

3.5. Требование представления других документов в качестве основания для зачисления учащихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

3.6. Документы, указанные в пункте 3.4. настоящего Положения, представляются совершеннолетним учащимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении учащегося в указанную организацию в порядке перевода из МОУ Лицея №3 и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего учащегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося.

3.7. При приеме (перевode) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выбор языка образования, из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) учащихся.

3.8. Зачисление учащегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней от даты приема заявления и документов, указанных в пункте 3.4. настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса.

3.9. Принимающая организация при зачислении учащегося, отчисленного из МОУ Лицея №3, в течение двух рабочих дней от даты издания распорядительного акта о зачислении учащегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении учащегося в принимающую организацию.

4. Перевод учащегося в случае прекращения деятельности МОУ Лицея №3, аннулирования лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращения действия государственной аккредитации; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или отдельных уровней образования

4.1. При принятии решения о прекращении деятельности МОУ Лицея №3 в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация или перечень принимающих организаций, в которые будут переводиться учащиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод.

4.2. О предстоящем переводе МОУ Лицей №3, в случае прекращения своей деятельности, обязан уведомить совершеннолетних учащихся, родителей

(законных представителей) несовершеннолетних учащихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности МОУ Лицея №3, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, на перевод в принимающую организацию.

4.3. МОУ Лицей №3 обязан уведомить учредителя, совершеннолетних учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в письменной форме о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

а) в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

б) в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

в) в случае лишения МОУ Лицея №3 государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее - аккредитационные органы);

г) решении о лишении МОУ Лицея №3 государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе;

д) в случае если до прекращения действия государственной аккредитации осталось менее двадцати пяти рабочих дней и у МОУ Лицея №3 отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с даты наступления указанного случая;

е) в случае отказа аккредитационного органа в государственной аккредитации МОУ Лицея №3 по соответствующей образовательной программе, если действие государственной аккредитации прекращено, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в государственную

информационную систему "Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам" (далее - Реестр организаций).

4.4. МОУ Лицей №3 доводит до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод учащихся из исходной организации, а также о сроках предоставления заявлений лиц, указанных в пункте 3 настоящего Положения, на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

4.5. После получения соответствующих письменных заявлений лиц, указанных в пункте 3 настоящего Положения, МОУ Лицей №3 издает распорядительный акт об отчислении учащихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращение действия государственной аккредитации).

4.6. МОУ Лицей №3 передает в принимающую организацию списочный состав учащихся, копии учебных планов, соответствующие письменные заявления лиц, указанных в пункте 3 настоящего Положения, личные дела учащихся.

4.7. На основании представленных документов принимающая организация издает распорядительный акт о зачислении учащихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности МОУ Лицея №3, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением исходной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращением действия государственной аккредитации.

4.8. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении учащегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

4.9. В принимающей организации на основании переданных личных дел на учающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные заявления лиц, указанных в пункте 3 настоящего Положения.

5. Перевод несовершеннолетних учащихся в МОУ Лицее №3

5.1. Перевод учащегося из одного класса в другой одной параллели может осуществляться течение всего учебного года при наличии свободных мест.

5.2. Перевод учащегося в следующий класс осуществляется по итогам освоения образовательной программы по окончании текущего учебного года.

5.3. Перевод учащегося оформляется приказом директора МОУ Лицея №3.

5.4. Учащиеся, освоившие в полном объёме образовательные программы, переводятся в следующий класс. Учащиеся, имеющие по итогам года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно.

5.5. Учащиеся, имеющие по итогам года академическую задолженность по одному или нескольким предметам переводятся в следующий класс в соответствии со ст.58 Федерального Закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6. Порядок и основания отчисления учащихся

6.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из МОУ Лицея №3:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным п.6.2 настоящего Положения.

6.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе МОУ Лицея №3, в случае применения к учащемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания в порядке, установленном действующим законодательством;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и МОУ Лицея № 3, в том числе в случае ликвидации МОУ Лицея №3 и (или) лишения его государственной аккредитации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

6.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств учащегося и родителей (законных представителей) перед МОУ Лицеем № 3.

6.4. Оформление документов при отчислении учащегося:

6.4.1. Прекращение образовательных отношений оформляется приказом директора МОУ Лицея № 3 об отчислении в течение трех рабочих дней.

6.4.2. Внесение записи в алфавитную книгу о выбытии учащегося с указанием реквизитов приказа об отчислении и выдачи личного дела.

6.4.3. Внесение записи о прекращении образовательных отношений в классный журнал.

6.4.4. Внесение записи о прекращении образовательных отношений в личное дело учащегося.

6.4.5. Оформление ведомости успеваемости за текущий период (по требованию).

6.5. При прекращении образовательных отношений учащимся, родителям (законным представителям) несовершеннолетних учащихся передаются документы:

- личное дело учащегося;
- документ об уровне образования или уровне освоения учащимся соответствующей образовательной программы (справка о периоде обучения по требованию);
- ведомость успеваемости за текущий период (по требованию);
- медицинская карта учащегося.

6.6. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами, прекращаются с даты отчисления учащегося из МОУ Лицея № 3.

7. Порядок восстановления учащихся

7.1. Восстановление учащегося в МОУ Лицей № 3 производится на основании Положения «О порядке приема обучающихся в МОУ Лицей №3».

7.2. Право на восстановление в МОУ Лицей №3 имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.

7.3. Восстановление учащегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося.

7.4. Решение о восстановлении учащегося оформляется приказом по МОУ Лицею №3.